Памятка ответственному за организацию школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ОУ Красносельского района

1) Ответственное лицо должно быть назначено приказом по образовательному учреждению.
2) Ответственный отвечает за:

- формирование списка участников школьного этапа по предметам олимпиады;
- обеспечение проведения школьного этапа в кабинетах, закрепленных за учебным классом участников;
- определение ответственных за написание работ в каждом учебном классе и предметную проверку. Ответственным внутри аудитории назначается учитель, не ведущий учебный предмет, по которому проводится олимпиада;
- получение и изучение материалов по организации и проведению предметных олимпиад школьного этапа;
- получение по электронной почте образовательного учреждения олимпиадных заданий школьного этапа и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;
- сбор, хранение олимпиадных работ;
- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором;
- информационное обеспечение Олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения этапов Олимпиады (по согласованию).
- оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и сайта ОУ по направлению олимпиады;

На стенде и сайте должны быть размещены:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (раздел «нормативные документы»);

- приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (график проведения школьного этапа Олимпиады);

Таблица 1 «Пример оформления графика проведения школьного этапа»

№ п/п	Предмет олимпиады	Дата проведения олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации

- место и время разбора заданий и показа работ;
- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты (сайт образовательного учреждения или блог олимпиадного движения Красносельского района).

3) Подготовка учебных кабинетов к проведению школьного этапа олимпиады из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4) В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;
- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;
- регистрация участников олимпиады внутри аудитории;
- инструктаж перед выполнением обучающимися олимпиадных заданий;
- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (после 16 ч. в день проведения олимпиады).

5) После проверки всех работ в отчет (форма загрузки) заносятся данные участника и итоговая сумма баллов (каждая учебная параллель имеет свою вкладку в таблице).

6) Согласно графику сдачи отчетов, ответственный за организацию олимпиады в образовательном учреждении загружает форму загрузки и отчет №1 (скан) в облачное хранение ИМЦ Красносельского района.

Алгоритм действий по загрузке файлов в облачное хранилище ИМЦ:

1) Назвать файл с количественным отчетом по примеру: «ШЭ_отчет1_по_ПРЕДМЕТ*_№ОУ» (*- название предмета по которому предоставляется отчет) и «ШЭ_форма_по_ПРЕДМЕТ*_№ОУ» для эксель-таблицы с результатами.

2) В день отправки отчета (согласно графику) перейти по ссылке, которая была отправлена на электронную почту ОУ

3) Загрузить файл-отчет. При успешной загрузке вашего файла он будет подсвечен зеленым цветом.